

# **Manual de postulación**

## **PREI**

### **ÍNDICE**

I.	INTRODUCCIÓN .....	2
II.	PARA CONSIDERAR .....	3
III.	CANALES DE COMUNICACIÓN .....	3
2.1.	Solicitudes en plataforma PREI.....	3
2.2.	Correo electrónico .....	3
IV.	POSTULACIÓN .....	4
4.1.	Publicaciones evaluadas en convocatorias anteriores .....	5
4.2.	Publicaciones en postulación .....	7
4.3.	Agregar publicación .....	8
4.4.	Visualización de las publicaciones agregadas por el/la postulante .....	12
4.5.	Solicitudes.....	13
4.5.1.	Bono primera publicación .....	14
4.5.2.	Beneficio Maternidad.....	16
4.5.3.	Modificación de indexación .....	18
4.5.4.	Otras solicitudes.....	21
V.	ENVÍO DE POSTULACIÓN .....	22



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

## I. INTRODUCCIÓN

La plataforma para postulación de PREI está compuesta de 4 secciones:

- Publicaciones en postulación evaluadas en las dos convocatorias anteriores:** Permite visualizar aquellas publicaciones que ya fueron evaluadas en convocatorias anteriores.
- Nuevas publicaciones en postulación:** Permite visualizar aquellas publicaciones 2020 que ya se encuentran cargadas en el sistema y que han sido recopiladas de Bases de Datos Indexadas (WOS y SCOPUS).
- Agregar publicación:** En caso de que usted tenga publicaciones del trienio 2018, 2019 y 2020 que no están pre cargadas en la sección anterior, podrá incorporarlas. Serán evaluadas una vez cierre el período de postulación
- Solicitudes:** Permite realizar formalmente solicitudes de bono primera publicación beneficio maternidad, cambio de indexación o revista, u otras solicitudes.

Para enviar su postulación, diríjase al final de la página y haga click en “**Enviar postulación**”. Antes de realizar el envío, revise la información contenida, ya que una vez enviada, no podrá ser modificada.

Puede descargar más información aquí:

- [Ficha web del concurso](https://investigacion.uc.cl/concursos/prei-2021/) <https://investigacion.uc.cl/concursos/prei-2021/>
- [Bases PREI 2021](https://investigacion.uc.cl/wp-content/uploads/2021/09/20210907_BASES_PREI_2021.pdf) [https://investigacion.uc.cl/wp-content/uploads/2021/09/20210907\\_BASES\\_PREI\\_2021.pdf](https://investigacion.uc.cl/wp-content/uploads/2021/09/20210907_BASES_PREI_2021.pdf)
- [Preguntas Frecuentes PREI 2021](https://investigacion.uc.cl/wp-content/uploads/2021/09/Preguntas-frecuentes-PREI-2021-1.docx) <https://investigacion.uc.cl/wp-content/uploads/2021/09/Preguntas-frecuentes-PREI-2021-1.docx>
- Inscripción a las charlas informativas sobre PREI 2021.  
<https://airtable.com/shreWzDJyhYlbKR6Y>



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

## **II. PARA CONSIDERAR**

Para garantizar una mejor experiencia usuaria durante el proceso de postulación considere lo siguiente:

1. Dada la gran cantidad de usuarios que estarán realizando cambios durante el proceso de postulación al concurso, la plataforma puede demorar algunos minutos en actualizar la información que sea agregada por el/ la postulante.
2. Una vez que usted envía la postulación no es posible editar la información ingresada, por lo que es responsabilidad de cada postulante revisar el contenido enviado.

## **III. CANALES DE COMUNICACIÓN**

El concurso PREI contempla 2 canales de consulta que el/la postulante podrá utilizar dependiendo de los tipos de consultas o ayuda que necesite:

1. Solicitudes en plataforma
2. Correo electrónico

### **2.1. Solicitudes en plataforma PREI**

Estas serán detalladas en la sección 4.5. del presente manual. Permitirán la solicitud del beneficio de maternidad, bono de primera publicación UC, cambios de indexación o revistas, y otras solicitudes relacionadas con la postulación.

**Se ruega a los postulantes que toda solicitud que implique necesidad de adjuntar documentación sea realizada por esta vía.**

### **2.2. Correo electrónico**

Puede dirigir sus consultas directamente a [prei@uc.cl](mailto:prei@uc.cl)



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

#### **IV. POSTULACIÓN**

Para dar inicio a su postulación, debe ingresar a la plataforma realizando los siguientes pasos:

1. Haga click en el enlace de acceso que fue enviado a su correo @uc.cl. Ese link será la única vía de acceso a su postulación, por lo que le sugerimos **guardarlo entre sus marcadores** o en algún otro lugar de fácil acceso.

**IMPORTANTE: No hay un sistema de “inicio de sesión” o “log in”, el ingreso es directo mediante el link.**

Al ingresar usted podrá ver el encabezado con su información personal: nombre, correo electrónico, rut y Unidad Académica a la que pertenece:

Mi Postulación

Concurso PREI 2021

Dirección de Investigación, Vicerrectoría de Investigación UC

JUANA PEREZ

Email	RUT	Unidad Académica
fvergaraa@uc.cl	16429923-6	Facultad de Derecho

La plataforma PREI está compuesta de 4 secciones principales:

1. Publicaciones evaluadas en las dos convocatorias anteriores
2. Nuevas publicaciones en postulación
3. Agregar publicación
4. Solicitud



## Dirección de Investigación Vicerrectoría de Investigación

### 4.1. Publicaciones en postulación evaluadas en las dos convocatorias anteriores

Publicaciones que ya fueron postuladas y evaluadas en convocatorias anteriores del concurso. Estas publicaciones ya cuentan con una evaluación previa y por ende, un puntaje asignado, el que se mantiene para la presente convocatoria.

**1. PUBLICACIONES EN POSTULACIÓN EVALUADAS EN LAS DOS CONVOCATORIAS ANTERIORES**

Search

Buscador

Tipo Publicación    Revista    Año

Filtros

Publicación ID	Título	Tipo Publicación	Revista	Indexación Revista en Año Publicación	Año
76053	Algunos desafíos para una nueva época y hacia ...	Capítulo de Libro	-	Sin Indexación	2017
76057	Un enfoque socio-ambiental a la justicia en la ca...	Capítulo de Libro	-	Sin Indexación	2017
76005	Ecological dominance along rocky shores, with a...	Capítulo de Libro	-	Sin Indexación	2017
70307	Fishers' perceptions on the Chilean coastal TURF...	Artículo	Bulletin of Marine Science	Scopus, WOS	2017
73453	Distal impacts of aquarium trade: Exploring the e...	Artículo	AMBIO: A Journal of the Human Environment	Scopus, WOS	2017
74715	Achieving biodiversity benefits with offsets: Rese...	Artículo	AMBIO: A Journal of the Human Environment	Scopus, WOS	2017
74057	Marine reserves can mitigate and promote adapt...	Artículo	Proceedings of the National Academy of Sciences	Scopus, WOS	2017
75143	Illegal fishing and territorial user rights in Chile	Artículo	Conservation Biology	Scopus, WOS	2018
78934	Human dimensions of marine hydrokinetic energ...	Artículo	Renewable and Sustainable Energy Reviews	Scopus, WOS	2018
79044	Integral and sustainable human development Dia...	Artículo	Teología y Vida	Scopus	2018

1 of 2

< Back Next >

Ir a más páginas

Cada “página” muestra hasta 10 publicaciones

**Información publicaciones:**

- ID
- Título
- Tipo publicación
- Revista (si aplica)
- Indexación
- Año



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

Al hacer click en alguna publicación usted podrá acceder a la información de la misma.

**Fishers' perceptions on the Chilean coastal TURF system after two decades: problems, benefits, and emerging needs**

Estado

**Evaluada**

Titulo

Fishers' perceptions on the Chilean coastal TURF system after two decades: problems, benefits, and emerging needs

Publicación ID

70307

Tipo Publicación

Artículo

Año de publicación

2017

Revista

[Bulletin of Marine Science](#)

Indexación-Año

Scopus, WOS

Páginas

-

Volumen

-

Url de la publicación

-

DOI

-

**IMPORTANTE: Usted no podrá editar la información de las publicaciones que aparecen en esta sección.** Si usted tuviera alguna duda o solicitud, debe canalizarse a través de nuestros canales de comunicación.



## Dirección de Investigación Vicerrectoría de Investigación

### 4.2. Nuevas publicaciones en postulación

En esta sección usted podrá visualizar las publicaciones que se encuentran asociadas a usted con año 2020 (último año del trienio que se considera en esta convocatoria). Estas publicaciones no cuentan con una evaluación en convocatorias anteriores del concurso, por lo que no tiene un puntaje asociado. Una vez que cierre el proceso de postulación, se realizará el proceso de evaluación donde se asignará puntaje.

**IMPORTANTE: Usted no podrá editar la información de las publicaciones que aparecen en esta sección.** Si usted tuviera alguna duda o solicitud de cambio de información, debe canalizarse a través de “Otras solicitudes” (Ver sección 4.5.4. del presente manual)

### 2. NUEVAS PUBLICACIONES EN POSTULACIÓN

Search

Tipo Publicación  Año  Revista

Publicación ID	Título	Tipo Publicación	Año	Revista	Indexación Revista en Año Publicación
56926554	Insights on fostering the emergence of robust con...	Artículo	2019	<a href="#">Global Ecology and Conservation</a>	Scopus, WOS

1 of 1 < Back Next >

Al igual que en la sección anterior usted podrá hacer click en la publicación para visualizar la información completa de la misma.

Insights on fostering the emergence of robust conservation actions from Zimbabwe's CAMPFIRE program

Estado  
**En Postulación**

**Título**  
Insights on fostering the emergence of robust conservation actions from Zimbabwe's CAMPFIRE program

Publicación ID 56926554	Tipo Publicación Artículo	Año de publicación 2019
Revista <a href="#">Global Ecology and Conservation</a>	Indexación-Año Scopus	Páginas -
Volumen -	Url de la publicación -	DOI 10.1016/j.gecco.2019.e00538



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

**4.3. Agregar publicación**

En esta sección usted podrá agregar publicaciones que no estén en la sección anterior, es decir, que no hayan sido pre-cargadas para el trienio 2018-2019-2020. Por defecto esta sección aparecerá sin publicaciones (No records), y una vez que usted agregue publicaciones irán apareciendo en esta sección.

**Recuerde: Esta convocatoria no incluye publicaciones 2021.**

**3. AGREGAR PUBLICACIÓN**

Tipo Publicación  Año  Revista

  
No records

[Agregar nueva publicación](#)

1. Para agregar una nueva publicación usted deberá acceder a “Agregar nueva publicación”.

[Agregar nueva publicación](#)

**Nueva publicación**

Tipo Publicación\*

Select...

Artículo

Capítulo de Libro

Libro

Catálogo de Arte

Otro

2. Usted accederá a un menú donde podrá seleccionar el tipo de publicación a agregar.



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

**Nueva publicación**

Tipo Publicación\*

Artículo

Título\*

Debe poner el título completo de la publicación en el idioma original

Año de publicación\*

Select...

Revista\*

Si no la revista en el siguiente listado seleccione la primera opción, "Agregar nueva revista".

Select...

- 4. Adjunte los medios de verificación correspondientes con el objetivo de permitir la evaluación de la publicación (Código DOI, Link a sitio web, o archivos adjuntos)**

**3. Una vez allí, ingrese toda la información que se solicita de acuerdo al tipo de publicación.** Cuidar que el título sea idéntico al original. Sin abreviaciones.

Indexación\*

Si la indexación asociada a la revista no está en el listado disponible, seleccione la opción "Otra". Para las indexaciones Dialnet, Latindex, MLA, Redalyc u Otra, deberá adjuntar de manera obligatoria un archivo de respaldo.

Select...

Volumen o Número\*

Páginas\*

Medio de Verificación\*

Usted debe ingresar al menos uno de los siguientes medios de verificación: DOI, página web o archivos adjuntos. Si su publicación corresponde a indexación Redalyc, Dialnet, MLA, Latindex u otro, es obligatorio entregar un archivo de verificación.

Select...

✓ Save



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

5. En el caso de libros y capítulos de libros, debido a la contingencia sanitaria, el procedimiento será igual al realizado en la convocatoria anterior PREI 2020, es decir, se adjuntan los respaldos en la plataforma de manera digital y no se realiza envío físico como se hizo desde PREI 2019 hacia atrás.

**Nueva publicación**

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Tipo Publicación\*

Libro

x ▾

Título de libro\*

Número

Año de publicación\*

Solo quienes acceden al beneficio de maternidad podrán tener publicaciones de años anteriores a 2018 según corresponda.

Select...

Volumen

ISBN\*

Editorial\*

País Editorial\*

Medio de Verificación\*

Select...

Link a página web

Archivos adjuntos

Save

**Verificación**

Adjuntar respaldo\*

Adjunte la portada; portadilla con la editorial y año de edición; índice e introducción. El tamaño máximo de cada archivo puede ser de 250 MB.

+ Add



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

6. Una vez ingresada toda la información haga click en “Save” para guardar y agregar la publicación.

**IMPORTANTE: La página puede tardar un momento en cargar y actualizar la información ingresada. Recargar si es necesario.**

7. Verifique la información ingresada

**ARTICULO "EJEMPLO"**

**Estado**  
**En Postulación**

**Tituloo**  
ARTICULO "EJEMPLO"

Publicación ID	P21564	Tipo Publicación	Artículo	Año de publicación	2019
Revista	JOURNAL OF MEDICAL INTERNET RESEARCH	Indexación-Año	Scopus	Páginas	25-30
Volumen	2	Url de la publicación	WWW.GOOGLE.COM	DOI	-

**Solicitar cambio de indexación**

**Volver a mi postulación**

**Aquí podrá editar toda la información de esta publicación en caso de necesitarlo.**

**Revisar si está todo correcto.**

**Volver a mi postulación**

8. Vuelva a la página principal haciendo click en “mi postulación”.



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

**4.4. Visualización de las publicaciones agregadas por el/la postulante**

Una vez que usted sea redirigido a “mi postulación” podrá visualizar la información de las publicaciones agregadas por usted. Podrá editar la información de estas publicaciones cuantas veces sea necesario haciendo click en cada una de ellas.

**3. AGREGAR PUBLICACIÓN PARA PREI**

Tipo Publicación  Año  Revista

Publicación ID	Titulo	Tipo Publicación	Año	Revista	Indexación Revista en Año Publicación
P21564	ARTICULO "EJEMPLO"	Artículo	2019	JOURNAL OF MEDICAL INTERNET RESEARCH	Scopus

1 of 1 Back Next >

[Agregar nueva publicación](#)

**IMPORTANTE: La página puede tardar un momento en cargar y actualizar la información ingresada. Recargar si es necesario.**



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

**4.5. Solicitudes**

La última sección de la plataforma permitirá realizar solicitudes de diferente naturaleza:

1. Beneficio maternidad
2. Bono primera publicación
3. Modificar indexación revista
4. Otras solicitudes

**4. SOLICITUDES**

Tipo de solicitud  Publicación Asociada  Estado

  
No records

**¡Recuerde!** Al agregar una solicitud, esta será evaluada por el equipo PREI antes de ver los cambios en su postulación. Una vez esta ha sido aceptada, la información asociada será actualizada.

[Agregar otra solicitud](#) [Bono primera publicación](#) [Beneficio maternidad](#) [Modificar indexación](#)

**IMPORTANTE** Las solicitudes están sujetas a análisis y respuesta del equipo PREI. Esto puede ocurrir durante el proceso de postulación o bien en el proceso de evaluación una vez cerrado el período de postulaciones (03 de noviembre de 2021 hasta las 18:00 hrs). Tener solicitudes pendientes de revisión no le impiden enviar su postulación al concurso.



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

#### 4.5.1. Bono primera publicación

Se otorgará un incentivo especial a aquellos/as postulantes que hayan publicado durante los años 2018, 2019 o 2020 por primera vez con afiliación UC, un artículo en una revista WoS o Scopus o un libro. Este incentivo consiste en la entrega de un monto único de \$500.000.- adicional al monto que resulte del total de las publicaciones concursadas.

El premio a la primera publicación con afiliación UC puede ser recibido por una persona **sólo una vez en su trayectoria como académico/a UC**. Quienes ya han recibido el incentivo en convocatorias anteriores no deben realizar la solicitud y, en caso de hacerlo, no será considerada.

1. Para realizar la solicitud debe hacer click en el botón “Bono primera publicación”.

**Bono primera publicación**

**Bono de Primera Publicación**

Publicación Asociada\*

Select...

Declaración bono primera publicación\*

Entiendo que al enviar esta solicitud indico que no podré realizar una nueva solicitud del bono de primera publicación para esta ni otra publicación. Cualquier solicitud de este tipo realizada posteriormente será rechazada de manera automática y sin posibilidad de apelación.

✓ Save

2. Será conducido a un formulario donde podrá seleccionar la publicación a la que está asociado el bono.

Si es la primera vez que postula a este concurso y la publicación no se encuentra aún agregada, debe ser ingresada en la sección “Agregar nueva publicación” (Ver sección 4.3 de este manual)



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

3. Una vez seleccionada la publicación que declarará para el bono, presione “save”. Será dirigido a una nueva ventana donde se visualiza la solicitud.

00091

Tipo de solicitud <b>Bono primera publicación</b>	Estado <b>Enviada</b>
<b>Detalles de la Solicitud</b>  ID Solicitud 00091  Fecha de envío 04/11/2020 23:25  Primera publicación -	
<a href="#">Volver a mi postulación</a>	

4. Haga click en “volver a mi postulación” y será dirigido a la página principal donde podrá ver que se habrá agregado al listado de solicitudes realizadas por usted. Además podrá notar que desaparece la opción de solicitar nuevamente el Bono de primera publicación.

**4. SOLICITUDES**

Tipo de solicitud  Publicación Asociada  Estado

ID Solicitud	Tipo de solicitud	Publicación Asociada	Fecha de envío	Estado
00091	Bono primera publicación	-	04/11/2020 23:25	Enviada

1 of 1 [Back](#) [Next](#)

**¡Recuerde!** Al agregar una solicitud, esta será evaluada por el equipo PREI antes de ver los cambios en su postulación. Una vez esta ha sido aceptada, la información asociada será actualizada.

[Agregar otra solicitud](#) [Beneficio maternidad](#) [Modificar indexación](#)

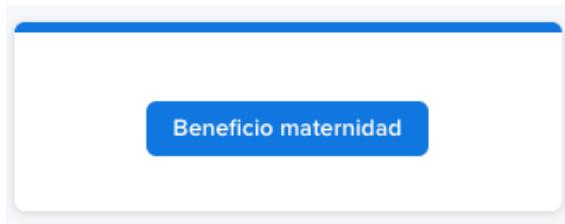


**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

#### 4.5.2. Beneficio Maternidad

Este beneficio estará visible exclusivamente para mujeres y está pensado para las académicas que certifiquen el nacimiento de uno/a o más hijos/as desde el año 2018, otorgándose el beneficio de adicionar un año de publicaciones por cada hijo/a. Para acceder a este beneficio deberán adjuntar el o los certificados de nacimiento correspondientes.

1. Para realizar la solicitud debe hacer click en el botón “Beneficio Maternidad”.



2. Será conducido a un formulario donde podrá adjuntar la documentación solicitada. Con un tamaño máximo de 250 MB.

**Solicitud Beneficio de Maternidad**

**Certificados de Nacimiento\***

Para acceder al beneficio de maternidad (numeral 2. b) de las bases, deberá adjuntar el o los certificados de nacimiento correspondientes a los/as hijos/as que haya tenido durante el año 2018. El tamaño máximo de cada archivo puede ser de 250 MB.

**+ Add**

**✓ Save**



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

3. Una vez adjunto el/los archivos, presione “save”. Será dirigido a una nueva ventana donde se visualiza la solicitud. Podrá ver el archivo adjunto, número de solicitud y estado.

00092

Tipo de solicitud <b>Beneficio Maternidad</b>	Estado <b>Enviada</b>
<b>Detalles de la Solicitud</b>	
ID Solicitud 00092	Fecha de envío 04/11/2020 23:42
Certificados de Nacimiento 	
<a href="#">Volver a mi postulación</a>	

4. Haga click en “volver a mi postulación y será dirigido a la página principal donde podrá ver que se habrá agregado al listado de solicitudes realizadas por usted. Además podrá notar que desaparece la opción de solicitar nuevamente el Beneficio de Maternidad.

**Solicitudes**

ID Solicitud	Tipo de solicitud	Publicación Asociada	Fecha de envío	Estado
00091	Bono primera publicación	-	04/11/2020 23:25	Enviada
00092	Beneficio Maternidad	-	04/11/2020 23:42	Enviada

1 of 1

**¡Recuerde!** Al agregar una solicitud, esta será evaluada por el equipo PREI antes de ver los cambios en su postulación. Una vez esta ha sido aceptada, la información asociada será actualizada.

[Agregar otra solicitud](#) [Modificar indexación](#)



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

#### 4.5.3. Modificación de indexación

Para aquellas publicaciones de las secciones Publicaciones en postulación vinculadas al/la académico/a 2020, es decir aquellas pre cargadas en el sistema, usted puede solicitar la actualización de la indexación.

1. Para realizar la solicitud debe hacer click en el botón “Modificar indexación”.

Modificar indexación

**Solicitud de Modificación de Indexación**

¡Recuerde! Esta solicitud será revisada por el equipo PREI antes de ver los cambios en sus publicaciones.

Publicación Asociada\*

Select...

Revista de publicación\*

Select...

Nueva indexación solicitada\*

Select...

Comentarios adicionales

✓ Save



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

3. Una vez llenado el formulario debe hacer click en “save”. Será dirigido a una nueva ventana donde se visualiza la solicitud. Podrá ver el número de solicitud y toda la información ingresada.

00093

Tipo de solicitud <b>Modificar indexación revista</b>	Estado <b>Enviada</b>
<b>Detalles de la Solicitud</b>	
ID Solicitud 00093	Fecha de envío 05/11/2020 0:01
Publicación a la que cambiar la indexación <a href="#">Marine reserves can mitigate and promote adaptation to climate change</a>	Revista <a href="#">AAPS Journal</a>
Año de la publicación -	Indexación solicitada <a href="#">Dialnet</a>
Comentarios Adicionales Link de respaldo con la información : <a href="http://www.gogle.cl">www.gogle.cl</a>	
<a href="#">Volver a mi postulación</a>	



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

4. Haga click en “volver a mi postulación y será dirigido a la página principal donde podrá ver que se habrá agregado al listado de solicitudes realizadas por usted. Podrá notar que podrá realizar cuantos cambios de indexación necesite, este botón de acceso no desaparece.

**Solicitudes**

Tipo de solicitud  Publicación Asociada  Estado

Search

ID Solicitud	Tipo de solicitud	Publicación Asociada	Fecha de envío	Estado
00091	Bono primera publicación	-	04/11/2020 23:25	Enviada
00092	Beneficio Maternidad	-	04/11/2020 23:42	Enviada
00093	Modificar indexación revista	Marine reserves can mitigate and promote adaptation to climate change	05/11/2020 0:01	Enviada

1 of 1 Back Next >

**¡Recuerde!** Al agregar una solicitud, esta será evaluada por el equipo PREI antes de ver los cambios en su postulación. Una vez esta ha sido aceptada, la información asociada será actualizada.

**Agregar otra solicitud** **Modificar indexación**



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

#### 4.5.4. Otras solicitudes

Para solicitudes relacionadas con cambios, consultas u otros **vinculados a alguna de sus publicaciones de las secciones en la plataforma**, usted podrá ingresar un breve formulario.

1. Para realizar la solicitud debe hacer click en el botón “Agregar otra solicitud”

The screenshot shows a user interface for 'Otras Solicitudes' (Other Requests). At the top, there is a blue button labeled 'Agregar otra solicitud'. The main form area has a white background with a light gray border. It contains the following fields and instructions:

- Detalles de la solicitud\***: A text input field with placeholder text: 'En esta sección podrá realizar cualquier otra solicitud que no se encuentre incluida en las opciones disponibles en el listado desplegable.' Below this is a large empty text area.
- Archivo**: A note stating 'El tamaño máximo de cada archivo puede ser de 250 MB.' followed by a 'Add' button with a plus sign.
- Save**: A blue button at the bottom right with a checkmark icon.

2. Será conducido a un formulario donde podrá exponer su solicitud y adjuntar archivos
3. Al igual que las solicitudes anteriores estas podrán ser visualizadas en su postulación.



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

## **V. ENVÍO DE POSTULACIÓN**

Sólo se considerarán las postulaciones realizadas en línea que hayan completado toda la información solicitada en la nueva plataforma y hayan sido enviadas dentro de los plazos estipulados (03 de noviembre de 2021 a las 18:00 hrs).

Antes de enviar su postulación revise la información, ya que una vez enviada no podrá ser modificada.

El botón enviar postulación se encuentra al final de la plataforma y una vez que haga click tendrá que aceptar las condiciones de envío.

**Enviar postulación**

Entiendo que al enviar esta postulación acepto que no podré seguir agregando publicaciones ni solicitudes, y que todas mis publicaciones para la convocatoria PREI 2021 se encuentran ingresadas.\*

**✓ Save**

Finalmente usted recibirá un correo electrónico confirmando la recepción, el que contendrá la información de respaldo de las publicaciones que fueron incluidas en su postulación a PREI.